

2020-06-22

Sociologiska institutionen
Kristina Hagqvist
Adjungerad lärare

Delkursplan Företagsekonomi för personalvetare, 6 hp

1. Introduktion

Personalekonomiska redovisningar har i dagens kunskapsintensiva organisationer en viktig roll som beslutsunderlag på verksamhetens alla nivåer. För de ekonomiska och pedagogiska färdigheter som nu efterfrågas av personalvetare krävs goda ämneskunskaper i frågorna som ger möjlighet att bygga broar mellan olika ämnen. Information och kunskap om vad en kostnad är och i synnerhet då personalkostnad och dess förmåga att bidra till god ekonomisk hushållning med resurserna är en viktig förutsättning för såväl växande organisationer som deras personal.

Kursbeskrivning och kursens mål

Delkursen i Företagsekonomi för personalvetare ges av Sociologiska institutionen inom ramen för PAO-programmet vid Stockholms universitet. Den omfattar 6 högskolepoäng på grundläggande nivå under programmets tredje termin. Kursen samordnas med kursen ”Personalekonomi”. Kursen Företagsekonomi för personalvetare ger kunskaper i företagsekonomi, redovisning, kalkyl och budget. Kursen är en tillämpningskurs med praktisk inriktning. Målet är att ge studenten grundläggande kunskaper i ämnet för att utifrån ett verksamhetsperspektiv skapa underlag för ett ekonomiskt beslutsfattande avseende personalkostnader.

Följande delmoment ingår:

- Grundläggande företagsekonomi.
Redovisningens syfte, regelverk, företagsformer, skatter.
- Redovisning
Grunder i bokföring, bokslut, resultat- och balansräkning samt årsredovisning.
- Kalkyl & budget
Kalkylen och budgetens syfte och användningsområden.



2. Allmänt om kursen

Kursens innehåll

Utbildningen består av de ovan redovisade huvudmomenten. Till alla tre ämnesområdena knyts seminarier med fördjupning i respektive område. På seminarierna arbetar studenterna med konkreta uppgifter med den tyngsta betoningen på årsredovisningen, som innehåller bokföring, balans- och resultatrapport.

Förväntade studieresultat

- Efter avslutad kurs ska studenten kunna utföra enklare bokföring och förstå vad som påverkar en balans- och resultaträkning.
- Studenten ska vidare kunna utföra analyser av en affärsverksamhets resultat och lönsamhet utifrån en årsredovisning.
- Studenten ska slutligen ha förmågan att ta ett affärsmässigt ansvar och skapa underlag för ett ekonomiskt beslutsfattande avseende framförallt personalkostnader.

Kursens uppläggning

Kursen har stort fokus på praktisk övning. Det innebär att studenten förväntas förbereda sig inför och aktivt delta vid obligatoriska seminarier. Studenten ska i grupp analysera en av läraren utvald årsredovisning och presentera detta muntligt och skriftligt.

Kurslitteratur

Under kursen används en bok om redovisningens alla områden, årsredovisningar inkluderad. I seminarierna arbetar studenterna med fiktiva kalkyler men med verkliga organisationers årsredovisningar.

- Kurslitteratur:

Torbjörn Tagesson & Peter Öhman, *"Redovisning i ett nötskal"*, Studentlitteratur, andra upplagan

Kompendium – Per Arvidsson, Thomas Carrington, Gustav Johed, delar av boken "Den nya affärsredovisningen", Liber, Upplaga 20.

Nedladdningsbara årsredovisningar, material från internet och SUB samt praktiskt kursmaterial tillkommer enligt anvisning.

3. Examination

Kursen examineras med en salstenta samt ett grupparbete med en årsredovisningsanalys där skriftlig inlämning samt muntlig presentation ingår. Dessutom krävs obligatorisk närvaro på



seminarier för godkänt betyg. Närvaro på seminarieserien kan tillgodoräknas som underlag för examination 3 terminer efter ordinarie kurs.

4. Kunskapskontroll och betygskriterier

För att bli godkänd på kursen ska grupparbetet ha lämnats in samt presenterats på ett av seminarierna. Grupparbetet betygsätts med Godkänd eller Icke Godkänd.

Tentamen kommer att betygsättas på en sjugradig skala. Betygen på respektive fråga sätts från A till Fx, enligt nedanstående modell:

A - Utmärkt

B – Mycket bra

C – Bra

D – Tillfredställande

E – Tillräckligt

Fx – Otillräckligt

F – Helt otillräckligt

Information om hur examinationsuppgifterna bedöms bifogas respektive uppgift. Kursbetyget sammanställs så att betyg på respektive fråga vägs samman till ett genomsnitt. Vid en gränsdragning justeras alltid betyget uppåt så att studenten erhåller det högre betyget.