

## Anvisningar och schema

# Personalvetenskaplig integration och praktik 15 hp

Integrating Human Resource Management with Internship 15 ECTS

21 januari 2019 – 29 mars 2019

### Viktiga datum

180107	17:00	Undertecknad praktikplatsansökan.	E-post till kursansvarig lärare
180110	17:00	Kursansvarig godkänner praktikplatsen	E-post från kursansvarig lärare
180115	<b>Praktiken startar på resp. praktikplats</b>		
180123	13-16	Lokal, B900	Introduktion till praktikkursen

#### Kursansvariga lärare:

PV integration i pedagogik: Camilla Thunborg, [camilla.thunborg@edu.su.se](mailto:camilla.thunborg@edu.su.se)

PV-integration i psykologi: Erik Berntson, [erik.berntson@psychology.su.se](mailto:erik.berntson@psychology.su.se)

PV-integration i sociologi: Tina Forsberg, [tina.forsberg@sociology.su.se](mailto:tina.forsberg@sociology.su.se)

## KURSANVISNING

Välkommen till kursen i Personalvetenskaplig integration och praktik! Här följer det viktigaste av det du behöver veta för kursperioden.

Kursen är utvecklad för dig som har en filosofie kandidatexamen med PAO inriktning. Syftet med kursen är att ge tillfälle att tillämpa och integrera de kunskaper du skaffat sig under grundutbildningen praktiskt. Praktiktiden är 50 arbetsdagar på heltid, under en och samma termin. Lämpliga arbetsuppgifter är allmänt HR arbete av det slag som förekommer på en personalavdelning eller motsvarande. Det är bra om du diskuterar förutsättningarna för praktikperioden med praktikplatsen; viktigt här är att du måste ha tillgång till en handledare, tid för introduktion på praktikplatsen och avsatt tid för inläsning av litteratur och förberedelser för seminarier. Klargör för din handledare att vi under sekretess diskuterar erfarenheter från praktikperioden tillsammans.

För att bli registrerad på kursen behöver du själv ordna en lämplig praktikplats. Registreringen bygger på praktikplatsens skriftliga godkännande av dig som praktikant. Detta godkännande ska ha inkommit och godkänts av kursansvarig vid resp. institution. Använd med fördel blanketten som finns med här som bilaga (Bilaga 1) samt på PAO:s hemsida, <http://www.pao.su.se/utbildning/pao-praktik/personalvetenskaplig-integration-med-praktik-15-hp-1.124939>. Skicka den undertecknade blanketten till kursansvarige vid din institution senast den **7 januari 2019**. Det slutgiltiga godkännandet sker därefter från vår sida senast den **10 januari 2019**.

Arbetsplatser erbjuder ibland praktikplatser riktade till PAO-kursen. Dessa finner du på PAO:s hemsida där det finns en direktlänk till Praktikplatser.

### Kursens innehåll

Kursen ges som en sammanhängande praktikperiod motsvarande 50 arbetsdagar på heltid vid en arbetsplats inom något verksamhetsområde av relevans för personalvetare. Studenterna ansvarar själva för att anordna praktikplats. Denna ska vara godkänd av institutionen. I kursen ingår även fördjupning i relevant litteratur samt obligatorisk närvaro vid tematiska seminarier.

#### Förväntade studieresultat

Efter genomgången kurs ska studenten ha godkänd arbetspraktik om 50 dagar heltid vid en arbetsplats inom relevant personalvetenskapligt område. Godkännande av studentens praktikarbete sker efter avstämning med praktikhandledare.

Efter genomgången kurs ska studenten även kunna:

- visa förmåga till samarbete i kollegiala HR-relaterade sammanhang.
- agera ansvarsfullt utifrån givna professionella ramar för HR-arbete.
- identifiera adekvata arbetsuppgifter inom HR-området.
- redogöra för relevant litteratur med koppling till praktiken.
- muntligt och skriftligt integrera teoretisk och praktisk kunskap om organisation, ledarskap och yrkesroll.
- reflektera över sin egen roll i relation till individ, grupp och organisation på den aktuella arbetsplatsen.

- kontinuerligt visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och fortlöpande utveckla sin kompetens.

### Undervisning

Undervisningen sker främst i form av praktik under handledning, men även genom obligatoriska seminarier och slutredovisning av praktikrapporter vid institutionen. Aktivt deltagande på arbetsplatsen sker enligt överenskommelse med utsedd handledare.

### Schema

<i>Datum</i>	<i>Tid</i>	<i>Plats</i>	<i>Lärare</i>	<i>Innehåll</i>
190121				Praktiken startar på respektive praktikplats.
190123	13-16	Sociologen, B900	CT, TF, EB	Introduktion till praktikkursen
190201	17.00	Mondo		Inlämning av seminarieuppgift I, organisering av HR
190206	13-17	Sociologen, B900	CT, TF, EB	Seminarium om organisering av HR
190215	17.00	Mondo		Inlämning av seminarieuppgift II, Ledarskap
190220	13-17	IPD, 2136	CT, TF, EB	Seminarium om ledarskap
190301	17.00	Mondo		Inlämning av seminarieuppgift III om organisation
190306	13-17	Psykologen, U18	CT, TF, EB	Seminarium om organisation
190308	17.00	Mondo		Inlämning av utkast på slutexaminationsuppgiften
190313	13-16	Sociologen, B900	CT, TF, EB	Slutseminarium
190329				Praktiken avslutas på respektive praktikplats
190329	17.00	Mail till varje kursansvarig		Inlämning av slutexaminationsuppgift

B900 finner du i södra huset B på plan 8/9, på Sociologiska institutionen.

2136 finner du på Frescativägen 54, på Institutionen för pedagogik och didaktik.

U18 finner du på Frescati Hagväg 14, plan 3, på Psykologiska institutionen.

### Kunskapskontroll och examination

Som betyg på kursen används betygskriterierna godkänd eller underkänd. För godkänt betyg krävs godkänd praktik, godkända inlämningar och aktivt deltagande på seminarier samt godkänd praktikrapport. Betygsättning görs av kursansvarig efter avstämning med praktikhandledaren.

Underkända inlämningar och praktikrapporter kompletteras enligt kursansvarigs anvisningar. För underkänd praktikperiod ges ytterligare en möjlighet att fullgöra kursen. Praktikperioden

kan påbörjas tidigast terminen efter den termin då den studerande blivit underkänd. Viss frånvaro från praktikplatsen kan kompenseras med anvisad extrauppgift.

### **Begränsningar**

För att få registrera sig på kursen ska studenten själv ordnat praktikplats som har godkänts av institutionen. Denna kurs kan inte tillgodoräknas inom ramen för forskarutbildningen.

### **Kurslitteratur**

Granberg, Otto. (2011). *PAOU: Personaladministration, HRM och organisationsutveckling*. Stockholm: Natur & Kultur.

Ett antal artiklar tillkommer inför varje seminarium, anvisning kring detta meddelas i god tid inför respektive seminarium.

Litteratur tillkommer dessutom i samband med författande av examinationsuppgiften.

### **Lärare**

Samtliga lärare arbetar på Stockholms universitet.

EB	Erik Berntson, kursansvarig vid Psykologiska institutionen	<a href="mailto:erik.berntson@psychology.su.se">erik.berntson@psychology.su.se</a>
TK	Tina Forsberg, kursansvarig vid Sociologiska institutionen	<a href="mailto:tina.forsberg@sociology.su.se">tina.forsberg@sociology.su.se</a>
CT	Camilla Thunborg, kursansvarig vid Institutionen för pedagogik och didaktik.	<a href="mailto:camilla.thunborg@edu.su.se">camilla.thunborg@edu.su.se</a>

## **Bilaga 1. Praktikplatsens kontaktuppgifter och godkännande**

Ska inkomma till kursansvarig senast 7 januari.

Praktikantens namn:

Praktikplats:

Kontaktperson:

Mailadress:

Telefonnummer:

Handledare (om  
annan än  
kontaktperson):

Mailadress:

Telefonnummer:

Huvudsakliga  
praktikuppgifter:

### **Godkännande**

Härmed godkänns att ovan nämnda praktikant får göra 50-dagars praktik på vår arbetsplats och får möjlighet att utföra ovan nämnda praktikuppgifter. Vi förbinder oss att erbjuda tillgång till handledning under praktikperioden, introduktion på praktikplatsen och vi har förstått att det under kursen krävs aktivt deltagande på universitetet i form av inlämningsuppgifter och inläsning av litteratur, samt att erfarenheter på praktikplatsen diskuteras.

Ort och datum:

Underskrift

Namnförtydligande